

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра освіти та управління навчальним закладом

СИЛАБУС

навчальної дисципліни
«ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ОСВІТНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГА
(включаючи електронну пошту, робочий час / місцезнаходження тощо).

Викладач	Безземельна Тетяна Олександрівна
Контактний телефон	+38(067)175-47-20 (viber)
E-mail:	ffefb@gmail.com
Сторінка курсу на сайті підтримки навчальних програм КПУ	http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/message , viber
Консультації	<i>Очні консультації:</i> за графіком консультацій викладача (щопонеділка з 13.00 до 14.00), а. 407, головний корпус КПУ (за попередньою домовленістю) <i>Консультації off-line:</i> шляхом повідомлення на сторінці навчальної дисципліни сайту підтримки навчальних програм КПУ http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/message , viber

АНОТАЦІЯ

Навчальна дисципліна «Ділове адміністрування в освітній діяльності» є вибірковою для аспірантів спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки.

Вихідним положенням даної дисципліни є розуміння феномену «сучасних управлінських технологій» як специфічної частини змісту науки про менеджмент, яка висвітлює інноваційні підходи до управління сервісними підпроцесами, зокрема: управління *змінами* (супротивом), *якістю* освітніх процесів (послуг), управління *проєктами*, а також застосування аналітичних інструментів для визначення результативності даних процесів.

Практична цінність отриманих здобувачами знань та компетентностей убачається в здатності кваліфіковано виконувати адміністративні функції в будь-яких закладах формальної та неформальної освіти згідно сучасних традицій (уявлень) під час майбутньої професійної самореалізації та кар'єрного зростання.

Курс передбачає оволодіння здобувачами освіти концептуальними та методологічними знаннями в галузі сучасних управлінських технологій, які в регламенті вищої школи тривають у формі навчальних занять, самостійної роботи та контрольних заходів.

Задекларованими видами навчальних занять для майбутніх докторів філософії є лекції, практичні заняття та консультації з використанням елементів інноваційних освітніх технологій (інтерактивних, бінарних, квазіпрофесійних, проблемних тощо).

Практичні заняття передбачають активізацію пізнавальної діяльності здобувачів сучасними методами викладання, зокрема підвищенням ролі методу контролю й самоконтролю, використання життєвого та професійного досвіду майбутніх докторів філософії під час розв'язання навчальних кейсів.

Самостійна робота слухачів полягає у автономному засвоєнні навчального матеріалу у зручний час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без синхронної участі викладача, а також у підготовці до практичних занять. Консультації призначені для роз'яснення аспірантам теоретичних або практичних питань і відбуваються за згодою з викладачем в асинхронній або синхронній формі.

Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей, самостійних робіт, підсумкових тематичних контрольних робіт, розв'язанні тестових завдань

Дисципліна має вхідний контроль базових знань здобувача з менеджменту організації, а їх відсутність може стати причиною відмови доступу здобувачу освіти у навчання за даним курсом.

Підсумковий (семестровий) контроль після завершення 5 семестру здійснюється у формі заліку.

ФОРМАТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальна кількість годин – 90 год., у т. ч. 32 годин аудиторних занять і 58 годин самостійної роботи аспіранта. Кількість кредитів ECTS – 3.

Всього кредитів	Всього годин	Аудиторних годин	У тому числі			Сам. робота
			Лекц.	Лабор.	Практ.	
3	90	32	16	-	16	58

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни – формування у майбутніх докторів філософії визначених складових інтегральної, загальної та специфічної компетентності в межах спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки», змістовою основою яких є набуття знань, умінь, практичних навичок, способів мислення та ціннісних установок у сфері ділового адміністрування освітньої діяльності.

Завдання навчальної дисципліни:

– ознайомити здобувачів вищої освіти з сучасними концепціями зарубіжних дослідників щодо ефективного управління спротивом персоналу освітніх установ впровадженню організаційних змін та сформувати первинні навички статистичного аналізу показників контролю якості освітніх послуг (модуль 1);

– забезпечити формування навичок з планування й контролю реалізації проєктів (модуль 2);

– створити відповідні умови для оволодіння майбутніми докторами філософії методиками оцінки і аналізу показників ефективності управління та раціональності організаційних структур, кваліметричної оцінки рівня організації контрольно-аналітичної діяльності у закладах освіти та ознайомити здобувачів вищої освіти з методиками аналізу зовнішнього і внутрішнього середовища закладу освіти та матричними інструментами стратегічного аналізу і прогнозування перспектив його розвитку (модуль 3).

ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ОНП пропонує дисципліну «Ділове адміністрування в освітній діяльності» як один із вибіркових інструментів та компонентів досягнення здобувачами 3-го рівня вищої освіти **інтегральної компетентності в спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки**, зокрема таких її складових:

загальні компетентності:

ЗК 1, зокрема здатність та розвинуте бажання безперервного розвитку і самовдосконалення майстерності здобувача у сфері управлінських технологій протягом життя;

ЗК 5, зокрема, володіння сучасними методами забезпечення психологічного комфорту професійної діяльності на макро- та мікро- рівнях в формальному та неформальному освітньому середовищі;

спеціальні (фахові) компетентності:

СК 6, зокрема здатність до якісного управління освітніми процесами (постановка завдань, планування, мотивація, організація, моделювання тощо) на макро- та мікро- рівнях

програмні результати навчання:

ПРН 1, зокрема здатність та розвинуте бажання безперервного розвитку і самовдосконалення протягом життя за рахунок сучасних управлінських технологій самоменеджменту

ПРН 5, зокрема демонструвати здатність володіння сучасними методами забезпечення психологічного комфорту професійної діяльності на макро- та мікро- рівнях в формальному та неформальному освітньому середовищі засобами ділового адміністрування

ПРН 11, зокрема здатність до управління освітніми процесами (постановка завдань, планування, мотивація, організація, моделювання тощо) на макро- та мікро- рівнях

ПЛАН КУРСУ

Л – кількість лекційних годин

С – кількість годин для самостійної роботи

П – кількість практичних годин

Назва змістових модулів та тем	Л	С	П	Завдання для самостійної роботи
Модуль 1. Управління організаційними змінами та якістю освітніх послуг				
Тема 1.	2	11	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу.

Засади ефективного планування та реалізації організаційних змін в закладах формальної та неформальної освіти				<p>2. Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - класифікація змін; - рівні змін; - готовність організації до змін; - класичні теорії з управління змінами. <p>3. Підготовка до практичного заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури (Ицхак Адизес. Управление изменениями: https://www.youtube.com/watch?v=xBQVFdghR4&t=459s; Ицхак Адизес. Все начинается с взаимного доверия и уважения: https://www.youtube.com/watch?v=hPleoBNQjsE&ab_channel=BUSINESSCOMPASS), підготовка реферату, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.</p>
Тема 2. Основні складові процесу управління якістю освітніх послуг	2	11	2	<p>1. Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>2. Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні проблеми управління якістю; - міжнародний досвід управління якістю; - вітчизняний досвід управління якістю; - базова концепція загального управління якістю; - система якості в стандартах ISO серії 9000. <p>3. Підготовка до практичного заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.</p>
Модуль 2. Управління проектами				
Тема 1. Цільове спрямування та етапи розроблення проєктів у освітній організації	2	11	2	<p>1. Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>2. Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність проєктної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проєктів; - цілі, процеси та функції в управлінні проєктами; - характеристика моделі управління проєктами; - оточення, учасники, життєвий цикл проєкту. <p>3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.</p>
Тема 2. Контроль та оцінювання результатів реалізації проєкту	2	11	2	<p>1. Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>2. Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зміст контролю процесів виконання проєкту; - інструменти контролю виконання проєкту. <p>3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.</p>
Модуль 3. Методичний інструментарій оцінювання та прогнозування результативності управлінських процесів				
Тема 1. Оцінка й аналіз	4	7	4	<p>1. Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>2. Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зміст категорії «ефективність управління»;

ефективності управління				<ul style="list-style-type: none"> - концепції визначення ефективності управління; - підходи до оцінки ефективності управління; - напрями підвищення ефективності управлінської праці. <p>3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.</p>
Тема 2. Інструменти стратегічного аналізу і прогнозування	4	7	4	<p>1. Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>2. Самостійне опрацювання теоретичних питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальні засади стратегічного аналізу; - інформаційна база стратегічного аналізу; - ідентифікація ключових факторів успіху в стратегічному аналізі. <p>3. Підготовка до практичного заняття, виконання домашніх завдань, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.</p>
Усього	16	58	16	

ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Ділове адміністрування в освітній діяльності» використовуються підсумковий семестровий та поточний контроль.

Поточний контроль – здійснюється на практичних заняттях шляхом включеного спостереження викладачів за навчальною, навчально-професійною, квазіпрофесійною діяльністю здобувачів, під час якої фіксується ступінь вияву визначених компетентностей або їх складових. Зокрема це стосується інтенсивності та якості участі здобувачів в обговоренні питань, що стосуються сфери його наукових та освітньо-педагогічних інтересів, демонстрації ними власного авторитета, креативності, самодостатності, критичності мислення, добросовісності й відданості своїй справі, користуючись уніфікованими критеріями оцінювання (далі в таблиці «Шкала оцінювання: 100-бальна, національна та ЄКТС).

За змістом, процедура контролю включає латентну перевірку ступеня засвоєння аспірантом навчального матеріалу, який охоплює тему лекційного та практичного заняття, але має особистісно зорієнтований, прозорий, фасилітуючий і коректний характер.

Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі захисту індивідуального проекту, що пов’язує наукову роботу здобувача з дисципліною шляхом визначення ступеня досягнення майбутнім доктором філософії запланованих результатів навчання, а саме складових інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей.

Для підсумкового оцінювання слухачів використовуються, як правило, останні практичні заняття, під час яких захищається індивідуальний проект (реферат), сутність якого полягає у демонстрації наявності екстраполяції здобутих результатів навчання в практику науково-дослідної та професійної діяльності здобувача. При цьому, викладач обговорює підсумкову оцінку, надаючи факти та аргументи щодо ступеню сформованості визначених в дисципліні компетентностей у здобувача, зокрема знань, умінь, практичних навичок, ціннісних установок та способів мислення.

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в КПУ» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у

національну шкалу та шкалу ECTS. До нарахованих протягом семестру балів додаються результати підсумкового семестрового контролю.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) ОЦІНЮВАННЯ

Змістові модулі	Види контролю	Максимальний бал
Змістовий модуль 1		24
	Оцінка проявлених компетентностей по темі 1	12
	Оцінка проявлених компетентностей по темі 2	12
Змістовий модуль 2		24
	Оцінка проявлених компетентностей по темі 1	12
	Оцінка проявлених компетентностей по темі 2	12
Змістовий модуль 3		24
	Оцінка проявлених компетентностей по темі 1	12
	Оцінка проявлених компетентностей по темі 2	12
Захист проєкту	Експертна оцінка	28
Підсумкова оцінка		100

Шкала оцінювання: 100-бальна, національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Якісні критерії оцінювання	Залік
90-100	A	Відмінно. Здобувач виявляє творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання та продукувати нові ідеї. Без допомоги науково-педагогічних працівників знаходить і аналізує необхідну інформацію, вміє її використовувати для вирішення практичних завдань, в тому числі й у нестандартних ситуаціях, переконливо та авторитетно аргументує думки, демонструє необхідні ціннісні установки, способи мислення та здібності	зараховано
82-89	B	Добре. Здобувач вільно володіє теоретичним матеріалом, демонструє здатність виконувати складні завдання в межах предметної галузі дисципліни з несуттєвими помилками, рефлексивно виправляючи їх. Виявляє помірну ініціативність та інноваційність, достатній ступінь самостійності під час обговорення та критичного аналізу навчального контенту, має сформовані ціннісні установки на його використання в подальшому у професійній діяльності та науковому дослідженні.	зараховано

75-81	C	Добре. Здобувач добре володіє теоретичним матеріалом, демонструє здатність зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію за допомогою науково-педагогічних працівників, загалом самостійно застосовує теоретичний контент на практиці, контролює власну діяльність, виправляє помилки, з-поміж яких є суттєві. Здобувач добирає аргументи для підтвердження власних гіпотетичних думок, але робить це не завжди переконливо та авторитетно, що свідчить про відсутність особистої впевненості в їх істинності або проблемах в ціннісно-мотиваційній сфері	
67-74	D	Задовільно. Здобувач здатен відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний контент, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих. Здобувач рідко демонструє наявність власного бачення з питань, що відносяться до предметної області дисципліни, не виявляє авторитетності й інноваційності під час обговорення, має невисокий ступінь самостійності в прогнозах на способи вирішення типових завдань професійної діяльності. Взагалі здобувач характеризується неостаточним усвідомленням сенсу навчального матеріалу для себе як педагога, а також для його майбутніх потенційних клієнтів, врахування потреб яких забезпечується даною дисципліною	зараховано
60-66	E	Задовільно. Здобувач володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, але значну частину його відтворює репродуктивно, без застосування переважаючої кількості власних ідей та експертних думок. Демонструє відсутність стійкої авторитетної інноваційної позиції, а висунуті аргументи не завжди є самостійними. Здобувач не завжди здатен вільно спілкуватися з питань, що стосуються сфери дисципліни з колегами або науковою спільнотою, має нечіткі ціннісні орієнтації, низький інтерес до використання отриманих знань під час подальшої професійно-педагогічної та наукової діяльності	
35-59	FX	Незадовільно. Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу, демонструє низку авторитетності, відсутність інтересу до дисципліни та можливості використання її предметного змісту в своїй професійно-педагогічній та науково-педагогічній діяльності	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно. Здобувач володіє матеріалом дисципліни лише на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, демонструє відсутність зацікавленості у її вивченні або не усвідомлює її соціального та професійного значення	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Безземельна Т.О., Дудчак Г. П. Застосування сучасних управлінських технологій у професійній діяльності викладачів ЗВО. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах : зб. наук. пр. / [редкол.: А. В. Сущенко (голов. ред.) та ін.]. Запоріжжя, 2022. Т. X. Вип. 81. С. 113-117.
2. Карлова О. А., Калашнікова Х. І. Ділове адміністрування (Управління змінами. Управління якістю): конспект лекцій. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 150 с.
3. Лукіна Т. О. Управління якістю загальної середньої освіти: навчально-методичний посібник. Київ: Педагогічна думка, 2020. 230 с.
4. Стратегічний аналіз галузі: навч. посіб. / За ред. О. Я. Лотиш. Тернопіль: Економічна думка, 2019. 248 с.
5. Яковенко О. І. Управління проектами та ризиками: навч. посіб. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., 2019. 196 с.

Допоміжна

1. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень: монографія. Черкаси: ПП Чабаненко Ю. А., 2019. 278 с.
2. Когон К., Блейкмор С., Вуд Дж. Керування проектами для «неофіційних» проєкт-менеджерів. Київ: Фабула, 2018. 240 с.
3. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Пер. с англ. 3-е изд. Москва; Санкт-Петербург; Киев: Вильямс, 2007. 672 с.
4. Методичка на тему: Мониторинг в общеобразовательных учебных заведениях. URL: <http://bukvasha.ru/manuals/26306>.
5. Оцінювання якості вищої освіти в умовах євроінтеграції: методичні рекомендації / Авт.: О. Воробйова, М. Дебич, В. Луговий, О. Оржель, О. Слюсаренко, Ж. Таланова, К. Трима; за ред. В. Лугового, Ж. Таланової. Київ: Ін-т вищої освіти НАПН України, 2019. 125 с.
6. Орієнтовні критерії оцінювання діяльності загальноосвітніх навчальних закладів: Додаток 2 до наказу Міністерства освіти і науки від 17.06.2013 року № 772. URL: <http://don.kievcity.gov.ua/files/2014/2/1/d3.pdf>.